

## KISMİ ZAMANLI ÇALIŞMA DUYURUSU

2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizin ihtiyaç duyulan çeşitli birimlerinde çalıştırılmak üzere, belirlenen kontenjanlar dahilinde Kısmi Zamanlı Öğrenci alınacaktır.

### KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

1	Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırılmasına ilişkin duyurunun ilan tarihi	20 Ekim 2017 Cuma
2	Kısmi Zamanlı Öğrenci alımı için başvuru tarihleri	20 Ekim - 27 Ekim 2017
3	Başvuruların komisyonlarda değerlendirilmesi	30 Ekim - 02 Kasım 2017
4	Komisyon kararlarının SKS Dai. Bşk.lığına son bildirme tarihi	03 Kasım 2017 Cuma
5	Kısmi Zamanlı Öğrenci sonuçlarının açıklanması	10 Kasım 2017 Cuma
6	Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerin sözleşmeleri imzalaması	10 Kasım - 17 Kasım 2017
7	Kısmi Zamanlı Öğrencilerin çalışmaya başlaması	15 Kasım 2017 Çarşamba

Kısmi zamanlı öğrenci; İdarenin, işin mahiyetine göre vereceği görevleri yapar. Öğrencinin vasfına göre, yazılım, afiş yapımı, büro-ofis işleri, servis elemanı, kreş eğitmen yardımcı elemanı, spor tesislerindeki uzmanlık gerektiren işler (fitness eğitmenliği, havuz cankurtaran işi), Mediko yardımcı hizmetleri, program sunumu, laboratuvar yardımcı elemanı, kütüphane yardımcı eleman, genel alanlar (fuaye,anfi,açık alan) bakım işleri ve benzeri işleri yapar. Kısmi zamanlı öğrenci çalışacağı yerin tertip ve düzeninin sağlanması hususunda azami gayret sarf eder.

Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerde aranacak şartlar;

1. Özel ğrenci olmamak ve Normal eğitim-ğretim süresi içinde öğrenim görüyor olmak,
2. Not ortalaması 2.00'in altında olmamak,
3. Disiplin cezası almamış olmak,
4. Kayıt donduran veya yabancı uyruklu ğrenci olmamak,

Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilere ödenecek ücret niversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğrenciler haftada en fazla 15 saat, ayda en fazla 52,5 saat çalışabilirler.

Kısmi zamanlı olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvuru formunu (form A) ve Genel sağlık sigortası formunu (form F) eksiksiz olarak doldurup, imzalayacaktır. Bu formlarla beraber aşağıdaki belgeleri hazırlayıp;

1. Öğrenci belgesi (“Disiplin cezası almamıştır” kaşeli), Disiplin cezası almamıştır kaşesi olmayan öğrencilerin transkriptinde de bu ibare yer almıyorsa başvuruları geçersiz olacaktır.
2. Nüfus cüzdanı fotokopisi,
3. 1 adet fotoğraf,
4. Transkript (not dökümü) belgesi,(yeni öğrencilerden istenmemektedir)

Öğrencilerin çalışmak istedikleri birim veya bölüme başvurmaları gerekmektedir. Her ğrencinin bir bölüm/birime başvuru hakkı vardır, birden fazla yere başvuru yapanların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ekler:

- 1- Form A-Başvuru formu
- 2- Form D-Sözleşme
- 3- Form F- Genel Sağlık Sigortası Formu
- 4- Form G- ğrenci kontenjan listesi

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
KİSMİ ZAMANLI ÇALIŞMA BAŞVURU FORMU

(Form-A)  
EK-3

A- KİŞİSEL BİLGİLER

T.C. Kimlik No		Nüfusa Kayıtlı Old. Yer.	
Adı Soyadı		Adresiniz :	
Baba Adı			
Doğum Yeri /Tarihi		Ailenizin Adresi :	
Cinsiyeti			

B- ÖĞRENİM BİLGİLERİ

Fakülte / YO / MYO		Bölüm Adı	
Sınıfı		Numarası	
Öğrenim Şekli	I.Öğretim [ ]	II.Öğretim [ ]	

C- ÖĞRENCİYE AIT BİLGİLER

ÖĞRENCİNİN İKAMET DURUMU		ANNE VE BABA DURUMU	
KREDİ YURTLAR KURUMUNDA KALIYORUM	[ ]	ANNE VE BABA SAĞ BİRLİKTE YAŞIYOR	[ ]
ÖZEL YURT / APARTTA KALIYORUM	[ ]	ANNE VE BABA AYRI	[ ]
EVDE KALIYORUM	[ ]	ANNE VEYA BABADAN BİRİ ÖLÜ	[ ]
AİLE / AKRABA YANINDA KALIYORUM	[ ]	ANNE VEYA BABANIN İKİSİ DE ÖLÜ	[ ]

Kardeş Sayısı (Kendiniz Dahil)	Okuyan Kardeş Sayısı (Kendiniz Dahil)	AİLENİN TOPLAM GELİRİ	AİLENİN İKAMET ETTİĞİ EV DURUMU
1 [ ]	1 [ ]	0-1.500.-TL	[ ] KENDİ EVİ
2 [ ]	2 [ ]	1.501-2.500.- TL	[ ] KİRA
3 [ ]	3 [ ]	2.501-4.000.- TL	[ ] LOJMAN
4 ve fazla [ ]	4 ve fazla [ ]	4.001 TL ve üzeri	[ ] DİĞER

ÖĞRENCİ BURS DURUMU		ÖĞRENCİ BAŞARI DURUMU	
BURS ALIYORUM	[ ]	YENİ ÖĞRENCİ (Hazırlık veya 1. sınıf)	[ ]
ÖĞRENİM KREDİSİ ALIYORUM	[ ]	NOT ORTALAMASI (2,00-3,00 arası)	[ ]
BURS VEYA ÖĞRENİM KREDİSİ ALMIYORUM	[ ]	NOT ORTALAMASI (3 ve yukarı)	[ ]

DİĞER BİLGİLER

	EVET	HAYIR	ŞEHİT VEYA GAZİ YAKINI İŞE YAKINLIK DERECESİ (Sadece: Anne, Baba veya Kardeş)
ŞEHİT VEYA GAZİ YAKINIYIM	[ ]	[ ]	
MİLLİ SPORCUYUM	[ ]	[ ]	
ENGELLİYİM	[ ]	[ ]	

ÇALIŞMA BİLGİLERİ

DAHA ÖNCE ÜNİVERSİTEMİZDE KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ OLARAK ÇALIŞTINIZ MI?	EVET [ ]	HAYIR [ ]
---	----------	-----------

BİLDİĞİNİZ BİLGİSAYAR PROGRAMLARI :	.....
-------------------------------------	-------

İŞ DENEYİMİ :

İŞ DENEYİMİ	İŞYERİ ADI	GÖREV	SÜRE	AYRILIŞ NEDENİ
1				
2				
3				

ÇALIŞMAK İSTEDİĞİNİZ GÜN/SAATLER : (Çalışmak istediğiniz saatleri haftalık 15 saati geçmeyecek şekilde belirtiniz)

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma

GARANTİ BANKASI IBAN NUMARASI : TR.....
---

ÖNEMLİ BULDUĞUZ VEYA BELİRTMEK İSTEDİĞİNİZ DİĞER BİLGİLER

.....

SİZİNLE EN KISA SÜREDE HABERLEŞEBİLECEĞİMİZ İLETİŞİM BİLGİLERİNİZ

Telefon		E-Posta	
Gerektiğinde size ulaşabilecek kişinin Tel. No :			

1) Başvuru sırasında IBAN numarası istenmemektedir.

2) Öğrenci Belgesi ("Disiplin Cezası Almamıştır" kaşeli), Genel Sağlık Sigortası Formu (Form F) Kimlik fotokopisi, 1 Fotoğraf ve Transkript başvuru formuna eklenecektir.

3) Bu form öğrenci tarafından bizzat ve eksiksiz olarak doldurulup imzalanacaktır.

4) Gerçeğe aykırı bilgi verenler işe alınsalar dahi işten çıkarılacaklardır.

5) Bu formu doldurmak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığımızı hiçbir taahhüt altına sokmaz.

6) Özel öğrenci, okulu uzatan öğrenciler ve not ortalaması 2.00'in altında olan öğrenciler başvuramazlar.

FORMDA BELİRTTİĞİM TÜM BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU KABUL VE TAAHHÜT EDERİM.

Adı Soyadı :	İmza ...../2017
--------------	--------------------

\*Her öğrencinin bir bölüm/birime başvuru hakkı vardır, birden fazla yere başvuru yapanların başvuruları değerlendirilmeye alınmayacaktır.

## SÖZLEŞME

### SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

**Yetkili Birim** : Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı  
**İdare** : Kısmi zamanlı öğrencinin görev yaptığı birimin yönetimi  
**Kısmi Zamanlı Öğrenci** : Bu sözleşme ile iş akdi yapılan öğrenci  
Bu sözleşme 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesinin 5917 sayılı kanunla değiştirilen son fıkrası hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

- 1- Bu sözleşme ile yetkili birim tarafından haftalık çalışma saati karşılığı, idarenin belirlediği işleri yerine getirmek
- 2- Kısmi zamanlı öğrencinin çalışma süresinin haftalık günlere dağılımı, işin başlama ve bitiş saatleri idare tarafından belirlenir.
- 3- Kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, idarenin isteği üzerine bu günlerde de çalışmak zorundadır.
- 4- Hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde idare cumartesi ve pazar günleri dâhil olmak üzere kısmi zamanlı öğrencilere günün 08:00 – 23:00 saatleri arasında görev verebilir.
- 5- Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez.
- 6- Sosyal Güvenlik Kurumuna giriş yapılmadan öğrenci çalıştırılmaz.
- 7- **Ücretleri :**
  - a) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden yapılır.
  - b) Kısmi zamanlı öğrencinin birim-saat ücreti brüt.....TL'dir
  - c) Kısmi zamanlı öğrencinin ücreti aylık olarak öğrencinin bildirdiği banka hesabına Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca yatırılır.
- 8- Birim yetkilileri kısmi zamanlı öğrencinin iş planını önceden yaparak öğrenciye bildirmek zorundadır.
- 9- Kısmi zamanlı öğrencilerin günlük, haftalık çalışma sürelerini belirten ve birim yetkilisi onaylı puantaj cetvelleri aylık olarak hazırlanarak en geç ilgili ayın son iş günü Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bildirilmek zorundadır.

### 10- İşin Tanımı ve İş Değişikliği :

- a) Her kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler idarenin uygun gördüğü yerde çalıştırılır. Ayrıca Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gerek gördüğü takdirde kısmi zamanlı öğrencinin çalıştığı birimi ve iş değişikliğini yapabilir.

### 11- İşe Devam Zorunluluğu :

- a) Hastalık sebebiyle raporlu olan kısmi zamanlı öğrenciler bu raporlarını izne dönüştürmek zorundadır.
- b) Kısmi zamanlı öğrenci ailevi sebeplerle ya da sınav vb. özel durumlarda 1 hafta öncesinden görev yaptığı birim yetkililerine yazılı başvuru yaparak izin isteyebilir. Matbu izin formu 2 suret olarak hazırlanır. Birim yetkilisinin onayından sonra bir sureti Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına teslim edilir.

c) Kısmi zamanlı öğrenciler belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

d) Önceden haber verilmeyen ve haklı bir nedene dayanmayan işe devamsızlık halinde kısmi zamanlı öğrenci hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği gereği soruşturma açılır.

### 12- Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları :

- a) Kısmi zamanlı öğrenciler, öğrenci disiplin yönetmeliğine uymak zorundadır.
- b) Kısmi zamanlı öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.
- c) Kısmi zamanlı öğrenciler, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı ve güler yüzlü olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam zamanında yapmakla yükümlüdür.
- d) Kısmi zamanlı öğrenciler, kendilerine verilen görevlerde ilgili mevzuat esaslarına ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- e) Birim personeli, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler.
- f) Kısmi zamanlı öğrenciler, işyerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.
- g) Kısmi zamanlı öğrenciler işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmamak zorundadır.

### 13- Sözleşmenin Süresi :

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığınca belirlenir.

### 14- Sözleşme Feshi :

- a) Kısmi zamanlı öğrenci; Yetkili birim tarafından kabul edilecek haklı sebeplerle sözleşmenin feshini yazılı olarak isteyebilir. Bu durumda kısmi zamanlı öğrenci, öğrencilik süresi içinde bir kez daha iş talebinde bulunabilir.
- b) Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı gerekli görmesi halinde sözleşmeyi tek taraflı olarak fesh edebilir.
- c) Sözleşmesi fesh edilen öğrenci öğrenim süresi boyunca bir daha iş başvurusu yapamaz.

Kısmi Zamanlı Öğrencinin  
Adı Soyadı :

SKS Dairesi Başkanlığı  
Adı Soyadı / Ünvanı :

İmza :

İmza :

Sözleşmenin yürürlük tarihi ...../...../.....

**(GENEL SAĞLIK SİGORTASI)**  
**BEYAN VE TAAHHÜTNAME**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, .....  
Fakültesi/Enstitüsü/Meslek/Yüksekokulu/Yüksekokulu .....  
bölümü öğrencisiyim. .... birimde 5510 sayılı  
Kanununun 4/a maddesi uyarınca Kısmi Zamanlı Öğrenci statüsünde çalışmak  
istiyorum.

Ailem (anne/baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında  
**sağlık hizmeti alıyorum.**

Ailem (anne/ baba) ya da kendi üzerimden genel sağlık sigortası kapsamında  
**sağlık hizmeti almıyorum.**

Yukarıdaki beyanımın doğruluğunu, durumumda herhangi bir değişiklik  
olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı  
veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve  
gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C. No :

Bölümü :

Öğrenci No :

İmza :

Tarih :

**KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ KONTENJANLARI (2017-2018)**(Form-G)  
EK-9

Kısmi Zamanlı Öğrenci

**ENSTİTÜLER**

1	Fen Bilimleri Enstitüsü	4
2	Sosyal Bilimler Enstitüsü	5
3	Eğitim Bilimleri Enstitüsü	3
4	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2

**FAKÜLTELER**

1	Eğitim Fakültesi	11
2	Fen Fakültesi	6
3	Edebiyat Fakültesi	11
4	Güzel Sanatlar Fakültesi	2
5	Mühendislik Fakültesi	6
6	Su Ürünleri Fakültesi	2
7	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	16
8	Tıp Fakültesi	5
9	Fethiye İşl. Fak.	5
10	Turizm Fakültesi	6
11	Spor Bilimleri Fakültesi	6
12	Sağlık Bilimleri Fakültesi	6
13	Fethiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	5
14	Teknoloji Fakültesi	3

**YÜKSEKOKULLAR**

1	Yabancı Diller Yüksekokulu	4
---	----------------------------	---

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

1	Milas Meslek Y.O.	5
2	Muğla Meslek Y.O.	11
3	Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O.	4
4	Ula Ali Koçman Meslek Y.O.	5
5	Yatağan Meslek Y.O.	3
6	Datça Kazım Yılmaz Meslek Y.O.	3
7	Ortaca Meslek Y.O.	4
8	Fethiye A.S.M.K.M. Y.O.	5
9	Dalaman M.Y.O.	3
10	Bodrum Denizcilik M.Y.O.	2
11	Köyceğiz Meslek Y.O.	2
12	Marmaris Turizm Meslek Y.O.	5
13	Fethiye Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	1

**ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZLERİ**

	ÇEVRE SOR. ARŞ. VE UYG. MERKEZİ	1
	GIDA ANAL. UYG. VE ARŞ MERKEZİ	1
	KOZMETİK ÜR. UYG. VE ARŞ. MERKEZİ	1
	TARIMSAL UYG. VE ARŞ. MERKEZİ	1

**BİRİMLER**

1	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı*	30/30
	- Atatürk Kültür Merkezi VIP**	15
	- Atatürk Kültür Merkezi	40
	- Sporcular	16
	- Gündüz Bakımevi	2
	- MMYO Spor Salonu	8
	- Spor Salonu	40
2	Kütüphane	30
3	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12
4	Uluslar arası İlişkiler Koor.	2
5	Basın Halkla İlişkiler Birimi	10
6	Enformatik Bölümü	10
7	UZEM	2
	<b>TOPLAM :</b>	<b>412</b>

\* Sağlık Kültür ve Spor Dairesinde çalıştırılmak üzere 30 kişi alınacak, geriye kalan 30 kişilik kontenjan, ihtiyaç duyulması halinde başka birimlerde görevlendirilmek üzere kullanılacaktır.

\*\* Atatürk Kültür Merkezi VIP için başvuru alınmayacak, ihtiyaç duyulması halinde görevlendirme yapılacaktır.